



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 8

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0004268 del 10/09/2024
VI-9 (Uscita)

Ai collaboratori scolastici
Ai docenti
Alla DSGA

OGGETTO: VIGILANZA SUGLI ALUNNI DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI NEL CAMBIO DI TURNO DEI DOCENTI.

Si fa presente che il Regolamento di Istituto, all'art. 14, stabilisce la modalità di vigilanza su alunni e studenti che frequentano il nostro Istituto. I collaboratori scolastici hanno un ruolo fondamentale perchè coadiuvano i docenti nelle azioni di vigilanza, oltre che all'entrata e all'uscita, anche nel loro cambio di turno/ora. In particolare risulta fondamentale che i docenti, nel cambio del turno di lezione, trovino i collaboratori scolastici sempre presenti al piano perchè sono essi che assicurano il loro veloce avvicendamento in sicurezza tra le classi/sezioni.

Si ricorda che ai collaboratori scolastici non è consentito lasciare la propria postazione di lavoro se non per esigenze di servizio richieste dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e, di conseguenza, la presenza dei collaboratori scolastici per la vigilanza deve essere assicurata sempre, e in particolare, all'ingresso, all'uscita e nel cambio di turno tra un'ora di lezione e l'altra.

Durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici dovranno essere nei corridoi pronti per la vigilanza di classi/sezioni e per favorire il susseguirsi dei docenti. Dal canto loro i docenti sono tenuti a recarsi velocemente nella classe dell'ora/turno successiva/o, senza fermarsi nei corridoi con colleghi o con alunni/studenti per evitare ritardi. Qualunque criticità rilevata deve essere immediatamente segnalata al DSGA e ai collaboratori della Dirigente scolastica.

Ad ogni buon fine si riporta di seguito l'art. 14 del Regolamento di Istituto:

Art. 14
Vigilanza sugli alunni.

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima e durante le attività parascolastiche ed extrascolastiche valgono le seguenti norme:

- gli alunni della Scuola Primaria, Secondaria di primo e secondo grado entrano nell'edificio cinque minuti prima che precedono l'inizio delle lezioni, tutti i docenti dei tre ordini di scuola devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- gli alunni della Scuola d'Infanzia entrano dalle ore 8,00 alle ore 9,15;

- per nessun motivo gli alunni potranno assentarsi dalla scuola durante l'orario scolastico. La famiglia, per giustificati motivi, può richiedere al dirigente scolastico l'uscita anticipata del figlio. La richiesta deve essere scritta su apposito modello (ed eventualmente per la scuola secondaria nell'apposita sezione del libretto) con l'indicazione dell'ora dell'uscita anticipata. Per ragioni di sicurezza l'allievo potrà lasciare la scuola soltanto se affidato ad un genitore o ad un adulto opportunamente delegato. Per uscite anticipate periodiche (per es. per motivi di trasporto) per è necessario il consenso e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- durante l'intervallo delle lezioni, che è almeno di 10 minuti e si svolgerà nelle aule scolastiche, (per la scuola secondaria di secondo grado sarà tollerata la permanenza dei discenti nei corridoi durante l'intervallo). è necessario che il personale docente di turno, coadiuvato dai collaboratori scolastici, vigili, ognuno nella propria zona di competenza, sul comportamento degli alunni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose. Se la classe e i singoli alunni della stessa si comportano in modo indisciplinato viene sospesa la ricreazione della classe intera per uno o più giorni a seconda della gravità della situazione. I ragazzi potranno comunque far colazione in classe.
- il servizio di vigilanza degli alunni della scuola dell'infanzia durante il tempo mensa e post-mensa è di competenza dei docenti che vi provvedono tramite modalità organizzative idonee, nel rispetto degli orari di servizio e delle eventuali turnazioni concordate;
- al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni deve avvenire con ordine, con la diretta vigilanza del personale docente di turno che accompagna gli alunni fino al portone dell'Edificio Scolastico. Per i bambini della Scuola dell'Infanzia vale la stessa procedura (art. 10 comma 3 lett. del D. Lgs 297/94);
- in caso di incidente grave, per il quale occorre l'immediato ricovero al pronto soccorso, bisogna avvertire tempestivamente la famiglia dell'alunno e contemporaneamente chiamare l'ambulanza, telefonando al numero 118; quindi avvisare tempestivamente l'ufficio di segreteria. Né gli insegnanti, né il personale ATA possono assumersi la responsabilità di portare direttamente l'infortunato all'ospedale. Qualora nessun familiare sia reperibile, la scuola si organizzerà per affrontare adeguatamente l'emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)