



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0005590 del 24/10/2024
VII-6 (Uscita)

Al Prof. DI MAURO Rocco Mario

E p.c.:
– Al Personale Docente
– Alla D.S.G.A.
Istituto Omnicomprensivo

Oggetto: **NOMINA DOCENTE REFERENTE D'ISTITUTO PER LE PROVE INVALSI A.S. 2024/2025.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 88, comma 2, del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;
VISTO il Piano Annuale delle Attività dell'a.s. 2024/2025;
VISTO il PTOF d'Istituto 2022-2025;
CONSIDERATE le priorità del RAV e del Pdm;
VISTE le comunicazioni pervenute dall'INVALSI;
PRESO ATTO della disponibilità del docente individuato;

DECRETA

la nomina del **Prof. DI MAURO ROCCO MARIO**, docente a tempo indeterminato della Scuola Secondaria di 1° grado, quale **REFERENTE D'ISTITUTO PER LE PROVE INVALSI** per l'a.s. 2024/2025.

COMPITI:

- curare tutte le operazioni inerenti ai rapporti con l'INVALSI;
- tenere rapporti costanti e continui con l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti inerenti al proprio compito;
- organizzare la somministrazione delle prove per la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di 1° grado e la Scuola Secondaria di 2° grado;
- tabulare i dati e l'analisi dei risultati con i relativi grafici esplicativi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- predisporre le analisi statistiche, i raffronti e i grafici esplicativi dell’andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento;
- presentare i risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali;
- presentare proposte per migliorare gli esiti degli studenti;
- stendere la relazione intermedia e finale.

La misura del compenso da corrispondere e da imputare al Fondo dell’Istituzione scolastica sarà determinata in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto e verrà corrisposto in rapporto all’effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firma per accettazione

Prof. DI MAURO Rocco Mario
