



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino  
Prot. 0005590 del 24/10/2024  
VII-6 (Uscita)

**AI DOCENTI**  
**AUCELLO Michele**  
**BATTISTA Saverio**  
**BRAMANTE Maria**  
**COCCIA Maria Loredana**  
**CURATOLO Danilo Michele**  
**DI VIESTI Lucia**  
**GIARDINO Angelo**  
**MONACO Francesco**  
**SANTORO Antonio Danilo**

**E p.c.:**  
– **Alla D.S.G.A.**  
– **Al Personale ATA**  
**Istituto Omnicomprensivo**

**Oggetto:** **DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI LABORATORI/PALESTRA/ORTO DIDATTICO A.S. 2024/2025.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;  
**VISTO** l'art. 30 del D.I. 129/2018;  
**VISTO** il PTOF dell'Istituto;  
**VISTO** l'Inventario dei beni dell'Istituto;  
**TENUTO CONTO** che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;  
**VISTA** la C.M. n. 33 del 22 gennaio 1985;  
**VISTO** l'art. 3, comma 1, del D.P.R. 275/1999;  
**VISTO** l'art. 33 del CNL del 29/11/2007;  
**VISTA** la Legge 107/2015;  
**VISTA** l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di Responsabili di Laboratorio/Palestra/Orto, in vista di un mirato ed efficace utilizzo delle attrezzature presenti nelle aule speciali;  
**ACQUISITE** le disponibilità dei docenti individuati;

**DECRETA**

per l'a.s. **2024/2025**, la **nomina** dei seguenti docenti:

- **Prof. SANTORO Antonio Danilo, “RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO”;**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- Prof. AUCELLO MICHELE, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO”*;
- Prof.ssa DI VIESTI LUCIA, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI SCIENZE-CHIMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO”*;
- Prof. BATTISTA Saverio, *“RESPONSABILE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO”*.
- Prof. MONACO Francesco, *“RESPONSABILE DELL’ATELIER CREATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO”*;
- Prof. GIARDINO Angelo, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA-LINGUISTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO”*;
- Prof.ssa BRAMANTE MARIA, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI SCIENZE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO”*;
- Prof. MONACO FRANCESCO, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI MUSICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO”*;
- Ins. COCCIA Maria Loredana, *“RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI DIDATTICA INNOVATIVA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA”*;
- Prof. CURATOLO Danilo Michele, *“RESPONSABILE DELL’ORTO DIDATTICO”*.

I Responsabili dei Laboratori/Palestra, subconsegnatari delle attrezzature e dei materiali presenti nell’Aula speciale (laboratorio/palestra) di competenza, sono incaricati dei seguenti **compiti**:

1. fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo dell’aula speciale;
2. organizzare l’inventario dei materiali e delle attrezzature necessarie al funzionamento dell’aula speciale all’inizio e al termine dell’anno scolastico;
3. redigere un Regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo dell’aula speciale;
4. predisporre l’orario di fruizione dell’aula speciale, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarla in modo ottimale;
5. fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati al miglioramento delle attrezzature esistenti;
6. promuovere progetti di aggiornamento ed integrazione dei materiali e delle attrezzature;
7. promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’aula speciale;
8. monitorare l’efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso, segnalando eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
9. attuare le norme sulla sicurezza all’interno dell’aula speciale;
10. controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

In aggiunta: il Docente Responsabile degli attrezzi sportivi e dell'infermeria, subconsegnatario dei farmaci dell'infermeria, è incaricato di controllare periodicamente il contenuto della cassetta di primo soccorso ed eventualmente richiedere alla D.S.G.A. il reintegro o la sostituzione.

Al termine dell'anno scolastico 2024/2025, i Responsabili dei Laboratori/Palestra riconsegneranno alla D.S.G.A. gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Al termine dell'attività svolta, le SS.LL. avranno cura di redigere una relazione finale del lavoro svolto.

La misura del compenso da corrispondere e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rosa Battista**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione

AUCELLO Michele

---

BATTISTA Saverio

---

BRAMANTE Maria

---

COCCIA Maria Loredana

---

CURATOLO Danilo Michele

---

DI VIESTI Lucia

---

GIARDINO Angelo

---

MONACO Francesco

---

SANTORO Antonio Danilo

---