



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino  
Prot. 0005590 del 24/10/2024  
VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI:  
AUCELLO Michele  
Di COSMO Rosa  
DI GIORGIO Elisabetta  
DI VIESTI Lucia  
INFANTE Anna Grazia  
SANTORO Antonio Danilo

E p.c. Alla D.S.G.A.  
*Istituto Omnicomprensivo*

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR INTERNI PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) A.S. 2024/2025.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;

**CONSIDERATO** che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari e nel rispetto delle Linee Guida pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (P.C.T.O.), di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi del secondo biennio e della classe quinta;

**RITENUTO** che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 09/10/2024, con cui sono stati approvati i Percorsi PCTO per le classi del secondo biennio e quinte per il Liceo Scientifico e l'Istituto Tecnico per la Telecomunicazione e l'Informatica;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti individuati;

#### DECRETA

la nomina di "**TUTOR INTERNI DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**" per l'a.s. 2024/2025:

- Prof. SANTORO Antonio Danilo, "**TUTOR INTERNA PCTO PER LA CLASSE 3AIT INFORMATICA**";
- Prof.ssa DI GIORGIO Elisabetta "**TUTOR INTERNA PCTO PER LE CLASSI 3AL LICEO SCIENTIFICO**";
- Prof.ssa INFANTE Anna Grazia, "**TUTOR INTERNO PCTO PER LA CLASSE 4AIT INFORMATICA**";
- Prof.ssa DI COSMO Rosa, "**TUTOR INTERNO PCTO PER LA CLASSE 4AL LICEO SCIENTIFICO**";
- Prof.ssa DI VIESTI Lucia, "**TUTOR INTERNO PCTO PER LA CLASSE 5AL LICEO SCIENTIFICO**";
- Prof. AUCELLO Michele, "**TUTOR INTERNA PCTO PER LA CLASSE 5AIT INFORMATICA**".

#### COMPITI:

Lo specifico incarico, che ha come obiettivo essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede funzioni e compiti come sotto riportati.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"  
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. "Informatica"  
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140  
Tel.: 0884.997027 - E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) - PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

Il docente **Tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il **Tutor esterno** è selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa e assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Per detti compiti, ai docenti incaricati sarà corrisposto il compenso a valere sui fondi appositamente assegnati dal Ministero dell'Istruzione e definito in sede di contrattazione d'Istituto. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di una relazione finale.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rosa Battista**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”  
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”  
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) - PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)