



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino  
 Prot. 0005775 del 31/10/2024  
 II-2 (Uscita)

**AI DOCENTI tutti**

**E p.c. Alla D.S.G.A.**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEI DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE A.S. 2024/2025.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 5, comma 5 e comma 8, del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999;  
**VISTO** l'art. 25, comma 5, il D.Lgs. 265/2001  
**VISTO** l'art. 88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2006/2009;  
**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti alle classi Prot. n. 5774 del 31/10/2024;  
**VISTE** le nomine dei docenti da parte dell'UST Foggia;  
**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti;

**DECRETA**

la nomina dei docenti Coordinatori e Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe per l'a.s. 2024/2025, come da prospetto qui di seguito riportato:

**ELENCO DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI**

SCUOLA DELL' INFANZIA	Intersezione	Coordinatore	Segretario
	A-B-C-D	CARISDEO Caterina	COCCIA Maria Loredana

SCUOLA PRIMARIA	Interclasse	Coordinatore	Segretario
	1A-1B	COCCIA Vittoria	DEL CAMPO ANGELA
	2A	DI PERNA Vincenza	DI FIORE Michelina
	3A	CORLEONE Grazia Rita	DE VICARIIS Stella
	4A	SCIRTUICCHIO Mariagrazia	PAPANTUONO Maria Michela
	5A-5B	CURATOLO Maria Lucia	ZEZZA Rosa

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Classe	Coordinatore	Segretario
	1A	AMABILE Anna Carmela	CURATOLO Danilo Michele
	2A	ACQUAVIVA Francesco Paolo	BRAMANTE Maria Anna
	3A	MONACO Francesco	BATTISTA Saverio
	1B	CAPUTO Palma Maria	GIARDINO Angelo
	3B	FINIZIO Donatella	DI MAURO Rocco Mario



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

<b>SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO</b>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore/Segretario</i>
	1AL	LEO Rachele
	2AL	DI VIESTI Lucia
	3AL	DI COSMO Rosa
	4AL	DI CATALDO Maria Grazia
	5AL	Di TULLIO Luigi Leonardo
	1AIT	FACENNA Leonarda
	1BIT	INFANTE Anna Grazia
	2AIT	IACOVELLI Pamela
	2BIT	PASSASEO Dino
	3AIT	LEROSE Paolina
	4AIT	RENDINA Michele
	5AIT	AUCELLO Michele
	2CIT	BASTA Antonio
	3CIT	STEFANIA Alessandro

### **COMPITI E FUNZIONI**

#### **COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, Dirigente Scolastico.
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari.
- È il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.
- Individua eventuali situazioni di disagio e concorda con il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale e, in particolare, il Referente di plesso, eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà.
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza nei consigli.
- Inoltre, ha il compito di:
  - partecipare alle riunioni del GLI convocate dal Dirigente Scolastico;
  - presiedere l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nei rispettivi consigli;
  - controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
  - raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento, di difficoltà sul piano relazionale e su quello cognitivo;
  - di concerto con i docenti dei consigli, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate nelle classi ed elaborare eventuali strategie di intervento;
  - convocare i genitori degli alunni segnalati per comportamenti non rispettosi del Regolamento d'Istituto e, se necessario, proporre al Dirigente Scolastico la convocazione straordinaria dei consigli;
  - predisporre la bozza della programmazione annuale dei rispettivi consigli da discutere e curare la stesura definitiva del Documento di programmazione che viene approvato;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

- al termine dell’anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare la relazione finale dei rispettivi consigli;
- informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.
- In particolare, prima di ogni riunione dei consigli, il Coordinatore si documenta sugli argomenti all’ordine del giorno (o.d.g.) proposti dal Dirigente Scolastico e predisporre il materiale necessario per la discussione.
- Durante la riunione dei consigli il Coordinatore:
  - pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
  - esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare delle sezioni/classi sulla base delle informazioni fornite dai docenti.

**SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**

- Collabora con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall’ordine del giorno delle riunioni.
- Durante le riunioni dei consigli registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale.
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all’approvazione di chi ha presieduto la riunione.
- In caso di assenza concomitante del Dirigente Scolastico e del Coordinatore, presiede il rispettivo consiglio e affida la stesura del verbale stesso ad altro docente.
- Partecipa alle Assemblee dei genitori convocate per le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, collaborando con il Coordinatore.
- Provvede ad inserire il verbale nel Registro elettronico.

Si rammenta che la figura del Segretario dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, identificato tra i docenti membri del consiglio stesso, è una figura istituzionalmente prevista dall’art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, poiché la verbalizzazione è momento costitutivo della riunione. Pertanto, a meno di motivate eccezioni, il docente incaricato del ruolo di segretario verbalizzante non è legittimato ad astenersi dal compito assegnato. Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Ai docenti Coordinatori e Segretari incaricati sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d’Istituto, da definirsi in sede di contrattazione integrativa d’istituto.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rosa Battista**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)