



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 139

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino  
Prot. 0000099 del 08/01/2025  
II-2 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**

e p.c.:  
– Alla D.S.G.A.  
– Al Personale ATA

**Oggetto: CONVOCAZIONE SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE A.S. 2024/2025.**

Come da Piano Annuale delle Attività (Prot. n. 4209 del 06/09/2024), a partire dal giorno 03/02/2025 sono convocati i **Consigli di Sezione della Scuola dell'Infanzia e i Consigli di classe della Scuola Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado** dell'Istituto Omnicomprensivo “P. G. Castelli” per gli **scrutini del 1° Quadrimestre**.

L'**Ordine del giorno** della seduta è il seguente:

1. *Andamento didattico-disciplinare della classe.*
2. *Operazioni di Scrutinio del 1° quadrimestre.*
3. *Segnalazione degli alunni che presentano situazioni di profitto particolarmente negative e programmazione delle attività di recupero.*
4. *Calendario delle simulazioni delle prove scritte d'esame (solo classi 5A Liceo Scientifico e 5A IT Informatica).*
5. *Designazione commissari interni per gli Esami di Stato (solo classi 5AL Liceo Scientifico e 5A IT Informatica).*

Per la **Scuola dell'Infanzia** si terranno i Consigli di sezione di metà anno, regolati dalla coordinatrice di intersezione, nei quali si discuterà solo il primo punto all'o.d.g..

Diversamente, per la **Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado** si terranno gli Scrutini intermedi di primo quadrimestre, secondo il Calendario qui sotto riportato che saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, in caso di assenza della stessa, dai Coordinatori di Classe:

| GRADO SCOLASTICO | DATA                  | CLASSI                                 | ORARIO   | LUOGO                     |
|------------------|-----------------------|--|--|---------------------------|
| SCUOLA INFANZIA  | Giovedì<br>06/02/2025 | A, B, C, D                             | 16.00 – 18.00  | Plesso<br>Scuola Primaria |
| SCUOLA PRIMARIA  | Giovedì<br>06/02/2025 | 1A<br>1B<br>2A<br>3A<br>4A<br>5A<br>5B | 15.00 - 15.40<br>15.40 - 16.20<br>16.20 - 17.00<br>17.00- 17.40<br>17.40 - 18.20<br>18.20 - 19.00<br>19.00 - 19.40 | Plesso<br>Scuola Primaria |

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”  
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”  
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140  
Tel.: 0884.997027 - E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) - PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

|                               |                         |        |               |                                      |
|-------------------------------|-------------------------|--------|---------------|--------------------------------------|
| SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO | Mercoledì<br>05/02/2025 | 1A     | 15.00 - 15.40 | Plesso Scuola Secondaria di 1° grado |
|                               |                         | 2A     | 15.40 - 16.20 |                                      |
|                               |                         | 3A     | 16.20 - 17:00 |                                      |
|                               |                         | 1B     | 17.00 - 17.40 |                                      |
|                               |                         | 3B     | 17.40 - 18.20 |                                      |
| SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO | Lunedì<br>03/02/2025    | 1AL    | 15.00 - 15.30 | Plesso Scuola Secondaria di 2° grado |
|                               |                         | 2AL    | 15.30 - 16.00 |                                      |
|                               |                         | 3AL    | 16.00 - 16.30 |                                      |
|                               |                         | 4AL    | 16.30 - 17.00 |                                      |
|                               |                         | 5AL    | 17.00 - 17.30 |                                      |
|                               | Martedì<br>04/02/2025   | 2C ser | 14.00 - 14.30 |                                      |
|                               |                         | 3C ser | 14.30 - 15.00 |                                      |
|                               |                         | 3AIT   | 15.00 - 15.30 |                                      |
|                               |                         | 4AIT   | 15.30 - 16.00 |                                      |
|                               |                         | 5AIT   | 16.00 - 16.30 |                                      |
|                               |                         | 2AIT   | 16.30 - 17.00 |                                      |
|                               |                         | 2BIT   | 17.00 - 17.30 |                                      |
|                               |                         | 1AIT   | 17.30 - 18.00 |                                      |
| 1BIT                          | 18.00 - 18.30           |        |               |                                      |

**N.B.:** Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità e a compilare i tabelloni con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che immediatamente dopo la conclusione delle attività didattiche del 1° quadrimestre (31 gennaio 2025), l'utilizzo del Registro elettronico sarà interdetto.

### IMPORTANTE

Gli **orari** dei consigli devono e possono essere **rispettati** in quanto nelle sedute di scrutinio il Registro elettronico restituisce il tabellone dei voti già compilato e la bozza del verbale pronta. Il Coordinatore avrà cura di scaricare la bozza di verbale con largo anticipo per compilare tutte le parti possibili e lasciando vuote solo le parti da deliberare nella seduta di scrutinio.

Qualora un Consiglio di classe, con giusta motivazione, avesse bisogno di più tempo per preparare lo scrutinio può farne richiesta alla Dirigente Scolastica che provvederà alla ulteriore convocazione.

### INDICAZIONI GENERALI

Con l'utilizzo del Registro elettronico il tabellone delle valutazioni di ogni singola classe è già predisposto. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile, 1° febbraio 2025, che tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni e le assenze.

- Scuola Secondaria di 1° e 2° grado: prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione “*Proposte di voto 1° quadrimestre*” presente nel menù a tendina “*Periodo di classe*”. Il percorso è “Menù – Scrutini – Caricamento voti – Classe – Periodo della classe – Proposte di Voto 1^ Quadr. - Avanti” e scegliere la propria disciplina. Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà un voto unico rinveniente dalla media dei voti presenti nella disciplina “*Educazione civica non scrutinabile*”. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

discipline. Nei consigli in cui è presente la Referente d'Istituto per l'Ed. Civica sarà lei stessa a fare la proposta di voto;

- Scuola Primaria: prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione “*Registra Valutazioni*”. Il percorso è “Menù – Scrutini – Valutazioni primaria – Registra valutazioni – Scelta della Classe – Periodo della Classe (scegli dalla lista) – Primo quadrimestre – Avanti – Nome alunno – Materia – Livello raggiunto (scegli dalla lista) – Salva”.  
Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà una valutazione unica rinveniente dalle valutazioni in itinere inserite dai docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline;
- la **valutazione del profitto** deve scaturire da un “*congruo numero di interrogazioni e compiti scritti*” e quindi non da una sola prova classificata. Costituiscono oggetto di valutazione per ciascun alunno le prove dal giorno di inizio delle lezioni fino al 31 gennaio 2025;
- per la **valutazione del comportamento** si farà riferimento alla griglia apposita inserita nel Regolamento per la Valutazione d'Istituto allegato al PTOF;
- la valutazione finale dello scrutinio è sempre l'espressione dell'intero Consiglio di Classe e tutti i suoi membri, naturalmente devono essere presenti durante la fase deliberativa (“**collegio perfetto**”);
- i **verbali** dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro e accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al **recupero** proposto per gli studenti che hanno valutazioni insufficienti.
- Scuola dell'Infanzia: le docenti di sezione sono tenute a compilare le osservazioni relative ai bimbi assegnati così come da scheda già predisposta sul Registro Elettronico.

Si ricorda ai Docenti che **le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio** (art. 23, c. 3 e lettera b del CCNL 2019/2024) e il mancato rispetto di tale obbligo comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 154 del CCNL 2019/2021.

Inoltre si fa presente che tutti i Docenti sono tenuti a **caricare con urgenza le programmazioni disciplinari e di classe sul Registro Elettronico** affinché siano rese disponibili prima dell'inizio degli scrutini.

Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica, Proff. F. Monaco e L.L. Di Tullio, e ai Coordinatori di classe si rammenta l'importanza di **comunicare immediatamente in Segreteria i nominativi di eventuali docenti assenti nelle giornate degli scrutini di I quadrimestre per procedere alla nomina dei sostituti** prima dell'inizio dei Consigli e al fine di avere sempre il “**collegio perfetto**”.

**Si ringraziano tutti i docenti, in modo speciale i Coordinatori di classe, per l'impegno e la collaborazione in questa fase importante dell'anno scolastico.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”  
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”  
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) - PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)