



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 179

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0001710 del 06/03/2025
VI-9 (Uscita)

Alla c.a.
di tutti i Lavoratori
dell'I.OC. “P. G. Castelli”

All'albo pretorio d'Istituto

e p.c. al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: OBBLIGHI DEI LAVORATORI TUTTI DERIVANTI DALL'ART. 20 C. 2 DEL D.LGS 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO – CIRCOLARE DI RICHIAMO.

Al fine di rafforzare le disposizioni in materia di sicurezza presso le sedi scolastiche di codesta Istituzione, si richiamano di seguito gli obblighi a carico di ogni lavoratore (docenti e non) previsti dalla normativa in oggetto. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Per garantire un ulteriore ed immediato intervento di prevenzione e protezione, ai fini degli obblighi previsti alla lettera e) da parte dei lavoratori, è stata istituita una modulistica denominata “*modulo per la segnalazione delle non conformità nei luoghi di lavoro*”, che si allega alla presente. Tale modulo dovrà essere usato dai lavoratori per segnalare tempestivamente eventuali pericoli e situazioni di rischio al Dirigente Scolastico/Preposti il quale intraprenderà le opportune azioni correttive. Per luoghi di lavoro sono da intendersi, le aule, i corridoi, gli uffici, laboratori, la palestra,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

scale e tutte le pertinenze esterne. Per pericoli sono da intendersi ad esempio, infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, porte difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc. Tutti i lavoratori potranno reperire la suddetta modulistica anche presso gli uffici di segreteria oppure sul sito internet della scuola. Il modulo compilato e firmato deve essere consegnato all'ufficio protocollo che rilascerà ricevuta oppure inviato al seguente indirizzo PEC FGIC806003@pec.istruzione.it.

Inoltre, si comunica che tutte le informazioni per i lavoratori previste dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 sono presenti sul sito della scuola e sull'albo pretorio online. Ai lavoratori è fatto obbligo di prenderne visione.

Con l'occasione si richiamano le seguenti norme di prevenzione e protezione generali da osservare:

- 1) è vietato assolutamente fumare sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
- 2) è vietato usare fornellini con piastra elettrica riscaldata o stufe elettriche a incandescenza;
- 3) è vietato usare combustibili infiammabile (alcool) e usare fiamme libere;
- 4) usare i DPI dati in dotazione;
- 5) è assolutamente vietato somministrare/assumere farmaci agli alunni senza il consenso dei genitori e del DS;
- 6) è vietato usare mezzi di sollevamento impropri come, sedie e banchi; è consentito solamente l'utilizzo di scale idonee e lavori che non superino i 2 mt di altezza dal piano di appoggio;
- 7) si ricorda a tutti gli insegnanti di ripassare a inizio dell'anno scolastico e in corso d'anno, con gli alunni, la procedura di evacuazione e le norme comportamentali in caso di terremoto – incendio, indicare il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione e nominare apri fila e chiudi fila. Verbalizzare l'attività sul registro elettronico/cartaceo;
- 8) si raccomanda al personale di segreteria il rispetto della pausa lavorativa di 15 minuti prevista dopo l'utilizzo continuativo del computer per 2 ore;
- 9) è vietato stoccare prodotti per le pulizie e attrezzature per le pulizie nei bagni o in altri luoghi che manchino di porta con chiave;
- 10) è vietato ostacolare i percorsi di esodo e le vie di uscita;
- 11) si ricorda l'obbligo di vigilanza sugli alunni per insegnanti e collaboratori scolastici.

Grazie per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)